



# Nuestro Código de conducta



# Índice

<a href="#">Un mensaje del consejero delegado</a>	1	<a href="#">Contribuciones/actividades políticas y contribuciones benéficas</a>	17
<a href="#">Nuestra visión y estrategia</a>	2	<a href="#">Investigaciones e instrucciones del Gobierno</a>	17
<a href="#">Valores fundamentales y personales</a>	2		
<b>Nuestro Código de conducta</b>		<b>Integridad de nuestro negocio</b>	
<a href="#">Pautas de conducta ética</a>	4	<a href="#">Trato justo</a>	19
<a href="#">Valores personales</a>	4	<a href="#">Sobornos y comisiones ilegales</a>	19
<a href="#">Cómo resolver preguntas e informar de situaciones de incumplimiento</a>	6	<a href="#">Agentes y consultores</a>	20
<a href="#">Línea Directa de Ética</a>	6	<a href="#">Competencia</a>	20
<a href="#">Se prohíben las represalias</a>	6	<a href="#">Obsequios y atenciones</a>	20
<a href="#">Aplicación del Código de conducta</a>	7	<a href="#">Conflictos de intereses</a>	21
<a href="#">Incumplimientos del Código</a>	7	<a href="#">Transacciones para beneficio propio</a>	22
		<a href="#">Comercio internacional</a>	22
<b>Respeto hacia todos</b>		<b>Responsabilidad social corporativa</b>	
<a href="#">Diversidad e inclusión</a>	9	<a href="#">Sostenibilidad</a>	24
<a href="#">Discriminación o acoso</a>	9	<a href="#">Seguridad, salud y medio ambiente</a>	24
<a href="#">Relaciones en el lugar de trabajo</a>	9	<a href="#">Seguridad de productos y servicios</a>	25
<a href="#">Abuso de drogas</a>	10	<a href="#">Respeto de los derechos humanos</a>	25
<a href="#">Seguridad física y violencia en el lugar de trabajo</a>	10	<a href="#">Un compromiso compartido</a>	25
<b>Honestidad en el trabajo</b>		<b><u>Recursos e información de contacto</u></b>	26
<a href="#">Información, datos y registros precisos</a>	12		
<a href="#">Integridad contable</a>	12		
<a href="#">Comunicaciones de la empresa</a>	14		
<a href="#">Salvaguarda y utilización de bienes</a>	14		
<a href="#">Información, ideas y propiedad intelectual privadas y confidenciales</a>	14		
<a href="#">Privacidad, información personal y protección de datos</a>	15		
<a href="#">Uso de Internet y correo electrónico</a>	15		
<a href="#">Redes sociales</a>	16		
<a href="#">Seguridad informática, licencias de software y derechos de autor</a>	16		
<a href="#">Información privilegiada y comerciar</a>	16		

# Un mensaje del consejero delegado

## Estimados empleados de Avient:

Como parte de una empresa internacional y creciente debemos enfrentarnos a situaciones difíciles y a decisiones complejas. Somos conscientes de que los empleados, clientes y proveedores no son nuestras únicas partes interesadas, sino que los países y comunidades donde llevamos a cabo nuestras actividades, así como el mundo en general, se ven afectados por nuestras operaciones, nuestros productos y nuestro personal.

En Avient nos esforzamos por crear una organización sostenible de categoría mundial, llevando a cabo nuestros negocios de forma que se satisfagan las necesidades del presente sin poner en peligro la capacidad de generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades. Este compromiso se refleja en la forma en que definimos la sostenibilidad: Personas, productos, planeta y desempeño. Como empresa de American Chemistry Council Responsible Care® y miembro fundador de Alliance to End Plastic Waste estamos aún más comprometidos a través de nuestra emblemática No Surprises Pledge<sup>SM</sup> (Promesa sin sorpresa) y nuestra Promesa de sostenibilidad. Defendemos estos principios llevando a cabo nuestras actividades conforme a los valores personales de integridad, honestidad y respeto.

Para ayudar a guiar nuestra conducta, nuestro Código de conducta establece una serie de normas claras de ética y comportamiento para nuestra conducta empresarial. No solamente deberá leerlo ahora e internalizar el contenido, sino que además deberá consultarlo cuando se enfrente a situaciones en su empleo que sean nuevas, poco claras o complejas. Nos esforzamos por mantener un nivel global constante de conducta ética, respetando las culturas y prácticas empresariales de los países y las comunidades locales con los cuales nos relacionamos.

Es imprescindible que cada uno de nosotros cumpla plenamente este Código de conducta. De lo contrario se introduce la posibilidad de perjudicar nuestra reputación y nuestro desempeño personal y empresarial. Por otra parte, cuando aplicamos de forma continua los principios éticos descritos en nuestro Código de conducta a todas nuestras relaciones globales, hacemos funcionar un entorno empresarial favorable para nuestro éxito actual y futuro.

Gracias por su continuo y firme apoyo a estas importantes normas.

Atentamente,

**Robert M. Patterson**

Presidente, director y consejero delegado

**“Somos conscientes de que los empleados, clientes y proveedores no son nuestras únicas partes interesadas, sino que los países y comunidades donde llevamos a cabo nuestras actividades, así como el mundo en general, se ven afectados por nuestras operaciones, nuestros productos y nuestro personal”.**

—Robert M. Patterson  
Presidente, director y consejero delegado



# Nuestra visión y estrategia

## Visión

En Avient, creamos soluciones de materiales sostenibles y especializadas que transforman los desafíos de los clientes en oportunidades, dando vida a nuevos productos para un mundo mejor.

## Estrategia

### ESPECIALIZACIÓN

Nos distinguimos a través de ofertas que generan valor para nuestros clientes.

### GLOBALIZACIÓN

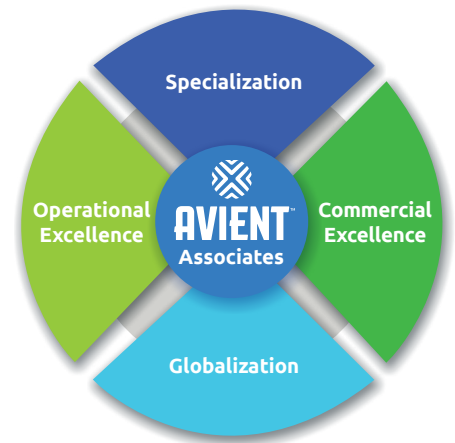
Nos sitúa en una posición que nos permite prestar a nuestros clientes el mismo nivel de servicio en cualquier parte del mundo.

### EXCELENCIA OPERATIVA

Nos capacita para responder a las necesidades de los clientes en un proceso de mejora continua.

### EXCELENCIA COMERCIAL

Rige nuestras actividades en el mercado, donde aportamos valor a nuestros clientes.



# Valores fundamentales y personales

## Valores Fundamentales

**Colaboración, innovación y excelencia.** Estos valores fundamentales, que comienzan con nuestras decisiones y actuaciones individuales, se centran en situar al cliente en primer lugar y crear valor a través de la colaboración, la innovación y el compromiso inquebrantable con la excelencia. Defendemos estos valores con la mayor integridad en todo lo que hacemos.

## Valores Personales

**Integridad, honestidad y respeto.** Estos valores personales comienzan con cada uno de nosotros: los juicios que formulamos y las decisiones que tomamos como personas individuales afectan el modo en que el mercado y las comunidades donde trabajamos perciben a Avient.



# Nuestro Código de conducta

## Pautas de conductas ética

El Código de conducta de Avient (“Código”) es una guía para la conducta empresarial: su finalidad es ayudar a garantizar que se protegen nuestros valores y se mantiene y mejora la reputación de Avient.

Los valores de Avient dan forma al modo en que hacemos negocios. Hemos creado una empresa con gran impulso: una empresa con alcance global y clara visión. Es importante que consideremos la forma en que seguiremos teniendo éxito y creciendo para que las prácticas empresariales que utilizamos adopten nuestros valores. Estos valores se basan en elevadas normas de ética y exigen honestidad e integridad en nuestras actividades empresariales.

Con frecuencia experimentamos situaciones en el trabajo donde no queda claro de forma inmediata cuál es la “forma correcta de proceder”. Habrá conflictos entre los intereses de la empresa, compañeros, clientes o proveedores, así como las comunidades donde trabajamos. Esta guía le ayudará a decidir cómo resolver estos conflictos y elegir el mejor modo de proceder.

También debemos cumplir las leyes, normas y normativas en cada país donde trabajamos. El cumplimiento de leyes y normativas es obligación de todos los empleados de Avient y de la empresa misma. En este Código, los “empleados de Avient” incluyen los empleados, directores, agentes, consultores y contratistas de Avient en todas las subsidiarias de Avient.

Como empresa internacional con sede en los Estados Unidos, se aplican a nuestras actividades tanto las leyes estadounidenses como las leyes y normativas de otros países donde hacemos negocios. También es posible que descubra que las costumbres y negocios locales o prácticas sociales no coinciden con las normas establecidas en nuestro Código. Si no está seguro de qué leyes o políticas aplicar, o si cree que podría haber un conflicto entre leyes aplicables o entre leyes locales y costumbres y nuestras políticas, deberá pedir ayuda a cualquiera de nuestros recursos de ética y cumplimiento. Recuerde que se aplican las mismas normas de ética dondequiera que nos encontremos o hagamos negocios.

## Valores Personales

### Integridad, honestidad y respeto

La integridad, la honestidad y el respeto comienzan con cada uno de nosotros: los juicios que formulamos y las decisiones que tomamos como personas individuales afectan al modo en que el mercado y las comunidades donde trabajamos perciben a Avient.

Para actuar con integridad personal, cada uno de nosotros debe ser ejemplo de estos valores en nuestra conducta personal. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de vivir de conformidad con las normas de ética descritas en el Código. También debemos hacer preguntas, pedir ayuda y expresar inquietudes sobre situaciones cuestionables. Es importante entender nuestras normas de ética y actuar de conformidad con su finalidad al elegir la mejor forma de proceder.

Estos valores forman un compromiso que nosotros, como empleados de Avient, tenemos los unos hacia los otros, hacia nuestras partes interesadas y hacia nuestras comunidades.

### Pregúntese...

Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de la conducta correcta para usted o cualquier otra persona, y no encuentra la respuesta en el Código o en nuestras políticas, compruebe que tiene toda la información que necesita para decidir, piense quién podría verse afectado y después hágase las siguientes preguntas:

- ¿Es legal esta forma de proceder?
- ¿Es coherente con el Código y los valores de Avient?
- ¿Muestra respeto hacia nuestros empleados, accionistas, clientes, proveedores y comunidades?
- ¿Se sentiría bien si sus acciones saliesen en las noticias?
- ¿Estaría usted orgulloso de contárselo a su familia o a alguien a quien admire?

## Sus responsabilidades

- Conozca y siga el Código y todas las leyes, normativas y políticas que se aplican a su trabajo en Avient.
- Sea honesto y profesional en todo su trabajo por cuenta de la empresa.
- Pida ayuda cuando tenga preguntas o inquietudes sobre ética o cumplimiento, o cuando no esté seguro acerca de lo que debe hacer en una situación concreta.
- Informe inmediatamente de posibles incumplimientos de leyes, normativas o del Código. Hallará descripciones de los recursos de la empresa que puede utilizar para hacer preguntas o notificar inquietudes al final del Código.
- Lleve a cabo la formación y las certificaciones de cumplimiento y ética exigidas.

## Responsabilidades adicionales para supervisores y gerentes de Avient

- Servir como modelo y establecer las pautas de conducta adecuada en Avient.
- Asegurarse de que su equipo sea consciente de la importancia y los requisitos del Código y las políticas de la empresa sobre cumplimiento legal y ética.
- Ayudar a sus empleados a cumplir los requisitos del Código, orientando sobre el Código y los valores de Avient.
- Fomentar un entorno laboral que facilite las comunicaciones honestas y abiertas acerca de las expectativas de la empresa.

## Preguntas y respuestas

**P: Vi algo en la empresa que parecía violar el Código. Creo que debería informar sobre ello, pero me inquieta cómo responderá mi gerente si lo hago; tal vez me haga la vida más difícil en el trabajo. ¿Qué debería hacer?**

**R:** Si usted informa sobre una conducta indebida o plantea una inquietud de buena fe, Avient tomará medidas, incluida la acción disciplinaria, para evitar cualquier represalia contra usted. Plantee sus inquietudes a su gerente de forma abierta y honesta. Si le incomoda hablar con su gerente o si no está satisfecho con su respuesta, plantee el asunto a otros recursos descritos en el Código.

No debería temer ninguna consecuencia por informar de buena fe. No toleramos las represalias.



## Cómo resolver preguntas e informar de situaciones de incumplimiento

Nuestro Código de conducta le da pautas para tratar asuntos que puedan surgir en su trabajo y ayudarlo a tomar las decisiones correctas. Sin embargo, no puede responder a cada pregunta o abordar todas las situaciones. Otras políticas y procedimientos de Avient podrían darle la información más específica que necesita.

Se recomienda que busque respuestas a las preguntas que pueda tener sobre el Código o nuestras expectativas antes de emprender cualquier acción que le inquiete o que sospeche que pueda constituir un incumplimiento del Código. Si no está seguro de lo que debería hacer, pida ayuda.

Es importante que sus preguntas e inquietudes sean atendidas de forma que se responda a todas las preguntas y se aborden todas las inquietudes. Normalmente, la persona más adecuada para responder a su pregunta o abordar su inquietud es su supervisor o representante de Recursos Humanos.

Todos los gerentes de Avient tienen la responsabilidad de escuchar las preguntas e inquietudes de empleados acerca de los asuntos descritos en este Código de conducta y abordar cada pregunta y cada inquietud. Avient exige que todos los gerentes tengan esta conducta y liderazgo. Los empleados deben saber que Avient no permitirá ninguna represalia por informes de sospechas de violaciones del Código de conducta presentados de buena fe.

Si descubre o sospecha de una violación del Código, informe de ello a su supervisor, representante de Recursos Humanos o responsable de Ética Corporativa en [ethics.officer@avient.com](mailto:ethics.officer@avient.com). Para los informes sobre contabilidad cuestionable, controles de contabilidad interna o asuntos de auditoría, también puede ponerse en contacto con nuestro departamento de Auditoría Interna o presentar sus inquietudes al Comité de Auditoría de nuestra Junta Directiva poniéndose en contacto con el asesor jurídico.

Investigaremos debidamente todas las situaciones o conductas que puedan violar el Código de conducta de Avient. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de cooperar y ser honesto y honrado en cualquier

investigación, con independencia de que Avient la lleve a cabo internamente o lo haga un tercero.

## Línea directa de ética

Esperamos que su supervisor, representante de Recursos Humanos o el responsable de Ética Corporativa puedan abordar eficazmente la mayoría de las preguntas e inquietudes o posibles infracciones. Sin embargo, en ciertas situaciones es posible que usted prefiera mantenerse en el anonimato. En estos casos deberá denunciar la infracción o inquietud a la Línea Directa de Ética.

La Línea Directa de Ética está disponible globalmente para presentar denuncias por Internet o teléfono en todo momento y en múltiples idiomas. La Línea Directa la opera una empresa externa de servicios profesionales que presta estos servicios a muchas empresas. Cuando usted presente una denuncia utilizando la Línea Directa no le solicitarán que se identifique y puede mantenerse en el anonimato en la medida que lo permita la legislación local. Si no puede presentar una denuncia en la Línea Directa de Ética, recuerde que siempre puede ponerse en contacto con su representante de Recursos Humanos o el responsable de Ética Corporativa con las preguntas o inquietudes que pueda tener.

Puede acceder a línea directa o nuestro sitio de intranet, The Loop, en la sección People & Departments (Personas y departamentos), Ethics & Corporate Policies (Ética y políticas empresariales).

## Se prohíben las represalias

Avient no tolerará represalias contra cualquier persona que, de buena fe, pida asesoramiento, presente una inquietud, denuncie una mala conducta o comparta información para una investigación relacionada con una sospecha de incumplimiento del Código de conducta. Las acusaciones de represalias se investigarán como corresponda. Si sospecha que se han tomado medidas de represalia en contra de usted por informar sobre un problema de ética o cumplimiento, o por dar información en una investigación relacionada con una sospecha de incumplimiento del Código de conducta de Avient, póngase en contacto inmediatamente con su supervisor, encargado de Recursos Humanos, responsable de Ética Corporativa o presente una denuncia a través de nuestra Línea Directa de Ética.



## Aplicación del código de conducta

Nuestro Código de conducta se aplica a las acciones y relaciones de todos los empleados de Avient entre sí, con clientes y con las partes interesadas de Avient. En estas relaciones y al emprender acciones, los empleados de Avient deben observar los más elevados niveles de conducta ética que sean compatibles con este Código de conducta. Usted también debe cumplir todas las políticas, procedimientos de Avient, así como las reglas específicas de la ubicación sobre trabajo y conducta. Si las políticas locales o pautas en cierta unidad de negocios o ubicación son más estrictas que la política o pauta de este Código, debe usted siempre seguir la política más estricta. Todos los empleados de Avient deben informar de cualquier incumplimiento de este Código de conducta inmediatamente a los recursos de ética y cumplimiento descritos en el Código.

Solamente el Comité de Dirección o un comité de la Junta pueden otorgar exenciones de este Código para presidentes ejecutivos o directores. Para otros directores y empleados, solamente el responsable de Ética Corporativa puede otorgar exenciones tras consultar con los miembros titulares del Comité de Ética.

Todos los empleados de Avient deben dar fe de haber leído y comprendido este Código de conducta y de que lo cumplen.

## Incumplimiento del código

Nosotros nos tomamos muy en serio los incumplimientos de nuestro Código. Los empleados que incumplan la ley o el Código serán objeto de medidas correctoras o disciplinarias, lo que puede incluir el despido. Algunas violaciones también pueden exponer a los infractores (y a la empresa) al enjuiciamiento civil o penal.



# Respeto hacia todos

Todos compartimos la responsabilidad de crear y sostener un entorno laboral cómodo, seguro y productivo, un lugar de trabajo donde a todas las personas se las trata de forma justa y con respeto. El respeto se expresa a través de la comunicación y el comportamiento, por lo que debemos entender ambos.

Debemos comunicarnos de forma abierta y honesta. Nuestras críticas deben ser claras y constructivas. También debemos aceptar comentarios de los demás de la misma forma. Al desarrollar nuestra capacidad de resolver problemas y trabajar como equipo, nos ayudaremos mutuamente a hacernos más eficaces y estar más seguros, creando un entorno laboral inclusivo y colaborativo.

Nuestro comportamiento debe reflejar nuestros valores personales. Debemos exhibir estos valores en nuestras relaciones con las personas con quienes trabajamos, nuestros clientes y proveedores, y dentro de las comunidades en las que vivimos.

## Diversidad e inclusión

En Avient, nuestro estilo de apertura y confianza nos permite enfrentarnos con honestidad a todos los desafíos; su fundamento está en nuestro respeto básico de cada persona. Nosotros creemos que la diversidad de ideas y experiencias nos da la creatividad necesaria para tener éxito en un mundo que cambia rápidamente.

Por lo tanto, enfatizamos la igualdad de oportunidades para todas las personas calificadas de conformidad con la legislación aplicable. Las decisiones sobre contratación, promoción, desarrollo, compensación o avances se basan exclusivamente en las calificaciones de la persona, sus capacidades, experiencia y rendimiento, salvo ahí donde la legislación local nos exija tomar acciones para aumentar las oportunidades de empleo para un grupo concreto.

## Discriminación o acoso

No toleramos la discriminación o el acoso de ningún tipo en Avient, ya se produzca en nuestras oficinas o en una ubicación fuera de las instalaciones, que se base en diferencias raciales, religiosas, sexuales o éticas o en cualquier otra característica protegida por ley. Los comentarios sobre estas diferencias con frecuencia son denigrantes y ofensivos, y no se toleran.

Como empleados de Avient, tenemos derecho a trabajar en un lugar sin acoso. No toleraremos ninguna conducta verbal o física que denigre a otra persona, interfiera de forma poco razonable con el rendimiento laboral de otra persona o que cree un entorno laboral intimidante, hostil u ofensivo. Manteniendo nuestro respeto básico hacia todas las personas, no toleramos ninguna forma de acoso sexual. Esto incluye acercamientos sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otros comportamientos verbales o físicos de naturaleza sexual.

Se investigarán inmediatamente las acusaciones de discriminación o acoso, y los infractores de esta norma de ética serán objeto de medidas disciplinarias. No habrá represalias contra personas que presenten de buena fe una queja o reporte de discriminación o acoso en el trabajo.

## Relaciones en el lugar de trabajo

Avient permite que los miembros de una misma familia trabajen para la empresa, pero no se permite que un familiar supervise directa o indirectamente a otro familiar cercano, incluidos los familiares políticos, debido a la posibilidad y la apariencia de favoritismo.

Las relaciones sentimentales o de pareja dentro del lugar de trabajo también pueden crear la apariencia de favoritismo cuando impliquen a personas de la cadena de supervisión. Por tanto, prohibimos específicamente que los supervisores tengan una relación de pareja o sentimental con empleados que le rindan cuentas a través de su cadena de administración, ya sea de forma directa o indirecta, incluso si la relación es voluntaria y deseada. Las dos partes implicadas en este tipo de relación deben notificar inmediatamente a su supervisor y al gerente de Recursos Humanos para poder considerar alternativas y consecuencias.

Ya que las relaciones sentimentales fuera de la cadena de supervisión también pueden distraer y dañar la moral y la confianza en la organización, según las circunstancias, esperamos que cualquier empleado implicado en este tipo de relación haga uso de su buen juicio, actúe discretamente y sea consciente de cualquier efecto negativo que su relación pueda tener sobre sus compañeros de trabajo.

**Nuestras políticas, y las leyes en muchas de nuestras ubicaciones, prohíben la discriminación y el acoso por características protegidas por ley. Según las leyes de su país, estas podrían incluir:**

- Raza
- Religión
- Sexo
- Origen étnico o ascendencia
- Edad
- Orientación sexual
- Condición de militar o veterano de las fuerzas armadas
- Matrimonio, situación familiar o estado civil
- Discapacidad
- Embarazo y maternidad
- Nacionalidad

## Abuso de drogas

Es responsabilidad de todos nosotros tomar medidas para asegurarnos de trabajar en un entorno libre de todos los efectos del alcohol y las drogas ilegales así como de otras sustancias controladas. Avient prohíbe terminantemente la posesión ilícita, fabricación, distribución, dispensación, venta o utilización de sustancias controladas, drogas ilegales u objetos relacionados con las drogas en las instalaciones de la empresa (incluidos los aparcamientos) o durante la realización de actividades de empresa.

Usted deberá presentarse a trabajar en condiciones para realizar sus obligaciones de forma segura y productiva. Realizar su trabajo bajo la influencia del alcohol o las drogas (incluido el uso inadecuado de los medicamentos con receta) puede tener un efecto perjudicial en la salud y seguridad del empleado así como la seguridad de la comunidad, y puede poner en peligro los bienes de la empresa. Avient prohíbe a los empleados realizar su trabajo bajo la influencia del alcohol, las drogas ilegales y otras sustancias controladas.

Se recomienda que los empleados busquen voluntariamente rehabilitación para problemas de abuso de sustancias. Avient ofrece una ayuda adecuada, servicios de asesoramiento y derivación a los empleados que voluntariamente decidan buscar rehabilitación.

## Seguridad física y violencia en el lugar de trabajo

En Avient una de nuestras principales prioridades es la protección de la seguridad de nuestro personal, plantas y equipo. Cada uno de nosotros debe cumplir todos los procedimientos de seguridad, ser consciente de y notificar todas las posibles amenazas de seguridad, mantenernos comprometidos a trabajar de forma protegida y segura y estar preparado para responder ante emergencias de forma segura y eficaz.

Avient aplicará una tolerancia cero hacia las amenazas de violencia y la violencia en el lugar de trabajo. Entre la violencia en el lugar de trabajo se incluye cualquier comportamiento que cree un temor de lesiones o peligro, incluido el comportamiento amenazante o intimidante y el abuso verbal. A menos que la ley específicamente permita lo contrario, las armas,

incluidas las armas de fuego, están prohibidas en las instalaciones de Avient (incluidos los aparcamientos) o mientras se lleven a cabo actividades de empresa.

Se espera de usted que denuncie inmediatamente cualquier situación amenazante o posiblemente violenta, incluidas las inquietudes sobre su propia seguridad personal, a un director de Recursos Humanos o de seguridad. Durante las emergencias, siga los procedimientos locales de notificación o póngase en contacto con las autoridades. Todas las denuncias de violencia real o amenazada en el lugar de trabajo se tomarán con seriedad.

### Preguntas y respuestas

**P: Alguien acaba de pedirme que mantenga abierta la puerta para ayudarlo a entrar en uno de nuestros edificios. No lo reconocí y no llevaba una insignia de Avient. ¿Es esto un problema?**

**R:** Sí. Hay que detener a las personas que no están autorizadas a entrar en nuestras instalaciones, ya que pueden suponer un riesgo para la seguridad o la protección. Pídale cortésmente que muestre su insignia de Avient o pase de visitante. Si no lo tiene, siga inmediatamente sus procedimientos locales de seguridad.

# Honestidad en el trabajo

Nuestra reputación de honestidad es de un valor considerable para nuestros clientes, proveedores, accionistas y otras partes interesadas, para cada uno de nosotros personalmente y para Avient. Rendimos cuentas los unos ante los otros y ante nuestras partes interesadas, y nos responsabilizamos personalmente de nuestras acciones y resultados.

## Información, datos y registros precisos

Unos registros completos, precisos y fiables son esenciales para tomar buenas decisiones y realizar operaciones eficientes. El cumplimiento de Avient de los requisitos de presentación de informes y otras normas establecidas por ley es de igual importancia. Nuestros inversores, acreedores, responsables de decisiones, empleados y otras partes interesadas dependen de la información y los registros de Avient, y tienen derecho a una información oportuna, precisa y completa.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de preparar y mantener información precisa y registros completos. Usted debe asegurarse de que cualquier informe o registro que prepare sea preciso y completo sin contener entradas falsas, engañosas o artificiales. Asimismo, no se permiten fondos o activos sin revelar o sin registrar, como tampoco pueden realizarse entradas falsas o indebidas en los registros de contabilidad de Avient para ningún fin.

Debemos también conocer y cumplir nuestras políticas de administración de registros y calendario de conservación recordando que se aplican a registros e información en cualquier formato, incluidas las copias electrónicas y en papel.

## Integridad contable

Los accionistas de Avient y otras partes interesadas dependen de la integridad de los informes financieros de la empresa y otra información financiera. Unos informes financieros fiables y completos presentados a tiempo también son un requisito para que Avient cumpla leyes y normativas.

El personal de contabilidad de Avient tiene la responsabilidad de mantener los registros contables de Avient y preparar nuestros informes financieros de forma precisa y completa. También son responsables de llevar a cabo las divulgaciones necesarias de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados en los Estados Unidos y otros países aplicables.

Los procesos de informes financieros de la empresa contienen controles internos de contabilidad diseñados para producir informes financieros fiables y otra información financiera. Usted nunca debe intentar eludir

los controles internos y procedimientos y debe cooperar siempre con los auditores internos y externos de Avient comportándose con ellos de forma abierta y honesta.

Cada uno de nosotros, sobre todo los empleados de la organización de Finanzas, debe informar sobre cualquier asunto de contabilidad o auditoría que parezca eludir la preparación de informes financieros fiables o el sistema de control interno, informando

## Preguntas y respuestas

**P: Tengo que viajar por asuntos de negocios. ¿Qué debo hacer para asegurarme de que me reembolsen los gastos en que incurra mientras viajo por asuntos de la empresa?**

**R:** Usted es responsable de minimizar los gastos de viaje y adquirir servicios de viaje de los proveedores designados por la empresa. También tiene usted la responsabilidad de completar con precisión los informes de dietas y de hacerlo cuando corresponde. Cuando viaje por asuntos de empresa, se espera de usted que:

1. cumpla la política sobre viajes y entretenimiento de Avient;
2. mantenga una apariencia y un comportamiento que respeten la reputación y los valores fundamentales de Avient;
3. respete todas las leyes; e
4. informe y documente todos los gastos ordinarios y adecuados para asuntos de negocios abonados de su propio bolsillo.

Recuerde que si presenta unos gastos incorrectos o mal documentados, se tomarán las medidas disciplinarias adecuadas, lo cual podría incluir el despido.

## ¿Sabía que...?

### Algunos ejemplos de nuestros registros empresariales incluyen:

- Desarrollo de nuevos productos
- Resultados de pruebas
- Informes de laboratorio
- Datos de investigación
- Informes financieros
- Informes de gastos
- Facturas
- Registros de tiempo
- Registros de personal
- Planes empresariales
- Cartas, memorandos de boletines y correos electrónicos dirigidos a empleados
- Información publicada en The Loop

### La información privada y confidencial incluye:

- Planes empresariales y estrategias direccionales
- Datos de investigación y técnica
- Recetas de productos y tecnologías de procesos
- Administración de productos
- Secretos comerciales, tecnologías y conocimientos técnicos
- Información acerca de nuestra posición competitiva
- Información financiera y proyecciones sin publicar
- Información del coste de productos
- Información sobre contratos y transacciones propuestas
- Información sobre clientes, proveedores, precios y otros asuntos comerciales
- Software para ordenadores y sistemas desarrollados para nuestro negocio
- Cualquier otra información que pueda ser útil para un competidor



## Preguntas y respuestas

**P: Mi gerente está de vacaciones y en su ausencia me han pedido que firme un contrato en nombre de la empresa. Yo sé que este es un contrato importante y todos quieren finalizarlo rápidamente. ¿Puedo firmarlo?**

**R:** Depende. Avient cuenta con una Matriz para la Delegación de Autoridad (Matrix) que especifica quién tiene autoridad para autorizar y firmar transacciones empresariales. Además, a menos que exista una delegación correcta, solamente los directores de la empresa pueden firmar contratos. Debe usted consultar la Matrix y cualquier delegación escrita para comprobar los requisitos de autorización y saber si usted tiene autoridad para firmar contratos de este tipo y envergadura en nombre de la empresa. Si no, debe identificar a un miembro de la administración aprobado que pueda autorizar y firmar el contrato de conformidad con estas reglas. Tenga presente que estos son unos requisitos mínimos, y nuestros negocios y centros individuales podrían imponer unas normas más estrictas.

## Comunicaciones de la empresa

Avient comunica al público con regularidad información acerca de la empresa y su rendimiento. Estamos comprometidos a comunicar información clara, precisa, oportuna y adecuada a nuestras partes interesadas. Para ello, Avient ha autorizado a ciertas personas para hablar en nombre de la empresa con los medios de comunicación, analistas financieros e inversores. A menos que usted haya sido autorizado específicamente para hablar en nombre de Avient, remita las consultas externas de inversores o de la prensa a los departamentos de Relaciones con Inversores o Comunicaciones Corporativas. También debe dejar claro en sus comunicaciones personales que no habla en nombre de la empresa. Esto incluye las comunicaciones por Internet y redes sociales.

## Salvaguardia y utilización de bienes

Todos nosotros tenemos la responsabilidad de proteger los bienes y recursos de Avient que están a nuestra disposición en nuestros trabajos frente a la negligencia o

el robo. Deberá denunciarse inmediatamente cualquier robo o uso negligente o no autorizado de bienes y recursos de la empresa.

Los bienes y recursos de la empresa solo deben utilizarse para fines empresariales legítimos. Está prohibido el uso no autorizado o indebido de bienes de la empresa.

## Información, ideas y propiedad intelectual privadas y confidenciales

Nuestra ventaja competitiva puede fácilmente reducirse si otras personas obtienen acceso a la información privada de Avient, sus ideas innovadoras o propiedad intelectual y las utilizan para desarrollar productos competidores o para ganar posiciones con nuestros clientes. Estos bienes intangibles deben administrarse y protegerse correctamente. Como parte de su trabajo, es importante que comprenda la confidencialidad y naturaleza altamente sensible de la información y los materiales que rodean el trabajo de Avient. Usted tiene un gran interés personal en este punto, y por tanto la responsabilidad de no comunicar la valiosa información de la empresa a menos que esté autorizado para hacerlo. Asegúrese de que las personas que solicitan esta información están autorizadas a recibirla antes de facilitársela.

En ocasiones, Avient tiene información confidencial que nos han confiado clientes, proveedores y otros socios comerciales. Esto incluye información acerca de sus operaciones, actividades y negocios, así como su información privada. Para que Avient siga creciendo y teniendo éxito, todos los empleados deben mantener esta información privada y sensible de forma confidencial y protegida.

La información privada y confidencial de Avient, de nuestros clientes y nuestros proveedores debe mantenerse confidencial en la mayor medida posible. Asegúrese de que las personas que pidan tal información (incluidos otros empleados de Avient) están autorizadas para recibir esta información antes de dársela, que se haya firmado cualquier acuerdo necesario y de que cumplen los términos de cualquier acuerdo aplicable.

Deben planificarse y administrarse los derechos de propiedad intelectual, incluidas las patentes, marcas comerciales, derechos de autor, secretos comerciales y conocimientos técnicos, con el mismo grado de cuidado que cualquier otro activo valioso. Los nuevos conceptos e ideas se identificarán con fines de evaluación y protección, según proceda, para apoyar los objetivos a largo y corto



plazo de la empresa. Cuando proceda, remita sus ideas al Departamento Jurídico de Avient para protección de patentes, derechos de autor o secretos comerciales.

## Privacidad, información personal y protección de datos

La privacidad personal es importante para todos nosotros. Nadie quiere intrusiones no justificadas en su espacio personal. Por lo tanto es importante que respetemos la privacidad personal y nos abstengamos de intrusiones inadecuadas.

Todos tenemos la responsabilidad de proteger la información personal de nuestros compañeros de trabajo, clientes, proveedores y otras personas con quienes hacemos negocios. Se espera de usted que comprenda y respete las leyes, políticas y procedimientos aplicables cuando trabaje con información personal. Esto incluye la forma en que recoge, utiliza, almacena, comparte y conserva o suprime o desecha datos personales. Si descubre una violación de seguridad que pueda haber dado acceso indebido a alguien a información personal, notifíquelo inmediatamente a Recursos Humanos o al responsable de Ética Corporativa.

### ¿Sabía que...?

Información personal es cualquier información que pueda utilizarse para identificar a alguien, como por ejemplo:

- Números de identificación emitidos por el Estado, como por ejemplo números de Seguridad Social
- Información sobre remuneración
- Historial médico
- Registros de rendimiento
- Direcciones y números de teléfono personales

## Uso de internet y correo electrónico

Avient provee a nuestros empleados acceso a muchas formas de medios electrónicos para uso empresarial. Todos los medios y servicios electrónicos provistos por la empresa son propiedad de la empresa y su finalidad es facilitar y asistir en los asuntos empresariales.

Aunque la finalidad principal de los medios electrónicos es el uso de empresa, se permite un uso limitado u ocasional de los sistemas con fines personales. No obstante, se espera que los empleados muestren sentido de la responsabilidad y no abusen de este privilegio.

Nuestro sistema de mensajería y recursos electrónicos no pueden usarse para transmitir, recuperar o almacenar conscientemente cualquier información que sea discriminatoria o acosadora, denigrante hacia cualquier persona o grupo, obscena, explícita sexualmente o pornográfica, difamatoria o amenazante, ilegal o contraria a la política o los intereses empresariales de Avient.

Avient puede controlar y controla regularmente los medios electrónicos para análisis de costes, asignación de recursos, administración técnica y detección de empleados que violen la política de la empresa o realicen actividades ilegales.

## Preguntas y respuestas

**P: Yo uso un ordenador portátil cuando viajo por asuntos de negocios. ¿Qué precauciones debo tomar?**

**R:** Mantenga protegido su portátil en todo momento. No lo facture con la aerolínea ni lo deje en un lugar sin proteger. Tenga cuidado con el lugar en el que trabaja con documentos sensibles. Evite trabajar en lugares públicos donde pueda verse su monitor. Cuando viaje a otro país, consulte con el Equipo de Seguridad Informática o el Departamento Jurídico de Avient para ver si debe tomar precauciones adicionales.

## Redes sociales

Avient reconoce que las redes sociales pueden ser valiosas profesionalmente. Al usar redes sociales, debe emplear su buen juicio y minimizar los riesgos reales o potenciales de seguridad y legalidad. Se espera de usted que comprenda y siga las pautas de la empresa al utilizar las redes sociales, ya sea para uso empresarial o personal y el uso implique información o comunicaciones de Avient o guarde relación con su empleo o responsabilidades con o hacia la empresa.

## Seguridad informática, licencias de software y derechos de autor

Como con las demás formas de información esenciales para las operaciones de Avient, usted debe proteger cuidadosamente la información contenida en ordenadores o grabada en diversos medios de almacenamiento para evitar la duplicación accidental o no autorizada, su modificación, divulgación o destrucción. Usted tiene la obligación de proteger y administrar nuestro software y nuestros derechos de propiedad intelectual.

Del mismo modo, todo el software utilizado en nuestros ordenadores debe cumplir las obligaciones contractuales de Avient, incluidos los derechos y las leyes sobre derecho de autor y las condiciones correspondientes de licencias de software. Usted no debe copiar software ni instalarlo en otros ordenadores infringiendo nuestros acuerdos de licencia. También tiene prohibido dar nuestro software a personas para su uso fuera de la empresa.

Otros materiales con derecho de autor que sean propiedad de terceros, como por ejemplo revistas, libros y folletos, pueden copiarse para ser usados solamente con el permiso del propietario del derecho de autor.

## Información privilegiada y comercial

En Avient usted puede llegar a conocer información material relacionada con Avient o con cualquier empresa con la que hagamos negocios que no haya sido comunicada al público. Es ilegal y va en contra de nuestra política que cualquier persona (director, directivo o empleado) se beneficie de información sustancial no divulgada relacionada con Avient o con cualquier empresa con la que hagamos negocios. La información se considera sustancial si puede influir sobre la decisión del inversor de comprar, vender o conservar acciones de la empresa. Siga estas dos reglas sencillas:

1. no use información sustancial y no pública para su propio beneficio; y
2. no comparta esta información con alguien que no tenga necesidad de conocerla en su trabajo en Avient.

Como regla general, si algo influye en que usted quiera comerciar acciones u otros valores, esa información es probablemente sustancial. Si no sabe con certeza si posee información sustancial no pública, debe comunicarse con el Departamento Jurídico para que lo aclare antes de utilizar esa información o compartirla con los demás.

## ¿Sabía que...?

“Información sustancial no pública” es cualquier información que una persona razonable pueda considerar importante para tomar una decisión de inversión que no haya sido comunicada al público. Algunos ejemplos serían:

- Ganancias o estimaciones u otra información financiera antes de su divulgación pública
- Cambios significativos de los niveles de operación
- Debates sobre transacciones importantes, como por ejemplo adquisiciones, empresas conjuntas o disposiciones
- Información acerca de nuestro estado financiero, perspectivas o planes, programas de marketing y ventas, información sobre investigación y desarrollo
- Cambios de administración superior que todavía no se han anunciado públicamente
- Adjudicación o cancelación de contratos importantes con clientes o proveedores
- Productos pendientes o nuevos productos, servicios o procesos

La existencia de y noticias relacionadas con procedimientos reguladores significativos, investigaciones del Gobierno y litigios que impliquen a la empresa



## Contribuciones/Actividades políticas y contribuciones benéficas

Avient recomienda que usted se mantenga informado acerca de asuntos importantes, que vote y que participe en el proceso político. No obstante, a menos que lo permita la ley y lo apruebe el Departamento de Comunicaciones Corporativas, no se pueden utilizar fondos o recursos de la empresa para solicitar, directa o indirectamente o dar contribuciones a candidatos o partidos políticos. Además, no se puede solicitar ningún donativo político o para campañas de empleados de Avient de cualquier forma en que el empleado se sienta forzado, obligado o implique una expectativa de su contribución.

La empresa puede decidir realizar contribuciones benéficas a ciertas organizaciones sin ánimo de lucro, lo cual debe ser aprobado por el Departamento de Comunicaciones Corporativas. Además, se prohíben las contribuciones a organizaciones sin ánimo de lucro que discriminen intencionadamente en función de la raza, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, color, religión, origen nacional, discapacidad, información genética, condición de veterano protegido u otras clasificaciones jurídicamente protegidas.

En ocasiones, a nuestros accionistas les interesa que Avient adopte una posición con relación a una política pública. En estos casos, pueden utilizarse fondos y recursos de Avient solamente cuando lo permita la ley y con las autorizaciones necesarias.

## Investigaciones e instrucciones del gobierno

La empresa podría periódicamente recibir una instrucción de un organismo o entidad del Gobierno. Esto podría incluir solicitudes de información, avisos de una investigación o una citación. Cuando esto ocurre, es importante que cooperemos plenamente y respondamos de forma organizada.

Si recibe una instrucción del Gobierno fuera del curso ordinario de su trabajo, deberá ponerse en contacto lo antes posible con el Departamento Jurídico. En todas las situaciones, debemos asegurarnos de que la información que damos como respuesta a estas instrucciones es precisa y verídica.



# Integridad de nuestro negocio

Es fundamental que Avient mantenga unas normas éticas elevadas en todas nuestras actividades empresariales, incluidas nuestras relaciones con clientes y proveedores. Las relaciones empresariales desarrolladas sobre un fundamento de prácticas éticas crean una confianza y un respeto mutuos. En Avient deseamos establecer estas relaciones porque favorecen los intereses a largo plazo de Avient y de los clientes y proveedores con quienes hacemos negocios. Nuestra integridad personal es el fundamento de la reputación de Avient y la integridad infunde credibilidad.

## Trato Justo

Vendemos nuestros productos y servicios según sus méritos. Todas las ventas a clientes deben basarse en el precio, las condiciones y la calidad del producto y servicio proporcionado. Nosotros no participamos en actividades deshonradas, poco éticas o ilegales para adquirir negocios. Nuestros clientes deben recibir información precisa. Nunca usamos afirmaciones falsas o engañosas para comercializar nuestros productos.

Seleccionamos a nuestros proveedores basándonos en criterios objetivos como, por ejemplo, la calidad, el servicio y el precio, así como las ventajas empresariales para Avient y nuestros clientes. Jamás debemos utilizar nuestras posiciones en Avient para recibir beneficios personales de nuestros proveedores o de posibles proveedores. Tratamos a nuestros proveedores con equidad y profesionalismo.

## Sobornos y comisiones

No se admite, en ninguna circunstancia, ofrecer, dar, aceptar o solicitar ninguna forma de soborno, comisión ilegal o inducción. Este principio se aplica a negocios realizados en cualquier lugar del mundo, incluidos países donde estas prácticas se consideran “la forma en que se hacen los negocios”. Esto se aplica a nuestras transacciones comerciales, así como a nuestros tratos con funcionarios gubernamentales y públicos. Si no está seguro de si está tratando con un “funcionario del Gobierno”, póngase en contacto con el Departamento Jurídico para recibir orientación. Los sobornos y las comisiones ilegales pueden acarrear enjuiciamientos penales en virtud de algunas leyes, como por ejemplo la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de Estados Unidos (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) y la Ley contra el Soborno del Reino Unido (U.K. Bribery Act) que se aplican a todos nuestros negocios globales.

Avient prohíbe los pagos para agilizar acciones gubernamentales habituales como, por ejemplo, para agilizar el paso por aduana de un envío o instalar un teléfono, a menos que lo apruebe el responsable de Ética Corporativa o el Departamento Jurídico de Avient. Además, estos pagos deben registrarse de forma precisa y completa en los registros de contabilidad como gasto empresarial.

Avient no solamente pretende cumplir las leyes aplicables al soborno y las comisiones ilegales, sino que además

desea ser un modelo que supere los requisitos legales. Por lo tanto, no se permiten los sobornos o comisiones ilegales, incluso en países donde puedan ser legales.

### ¿Sabía que...?

Un “soborno” es cualquier oferta o recibir cualquier objeto de valor (sin importar lo pequeño que sea) a fin de ejercer una influencia indebida sobre una decisión empresarial o para crear una ventaja empresarial. No se limita a los pagos en efectivo. Los sobornos también pueden incluir:

- Obsequios, sobre todo los obsequios que son caros
- Entretenimiento, atenciones y viajes cuando no exista una finalidad empresarial clara o si van más allá de las necesidades empresariales razonables
- Servicios, favores o préstamos personales
- Contribuciones benéficas o políticas
- Pagos, beneficios o servicios para los familiares de alguna persona
- Dar pagos, beneficios o servicios a un “facilitador”, incluidas las comisiones ilegales

Recuerde que es ilegal en la mayoría de los países ofrecer o solicitar un soborno, incluso si la transacción nunca llega a realizarse.



## Agentes y consultores

Debemos asegurarnos de que los agentes, consultores y otros representantes que actúan en nombre de Avient no ofrezcan ni reciban sobornos o comisiones ilegales ni participen en ningún otro comportamiento ilegal o poco ético. No permitimos ninguna transacción empresarial de agentes o consultores que prohíba el Código. Todos los acuerdos con agentes y consultores deben documentarse por escrito de conformidad con nuestras normas éticas y requisitos legales y de contabilidad y deben ser autorizados de conformidad con nuestra política de delegación de autoridad. No puede efectuarse ningún pago en nombre de la empresa con la intención de que alguna parte del pago se utilice para una finalidad que no sea la descrita en los documentos que justifican el pago.

Nuestra expectativa es que los agentes y consultores que lleven a cabo negocios en nombre de Avient cumplan el Código. Ellos no deben ofrecer, dar, aceptar o solicitar ninguna forma de soborno o comisión ilegal, ni tampoco participar en ningún otro comportamiento ilegal o poco ético.

Los empleados que contraten a agentes y consultores de Avient deben realizar las diligencias debidas para cerciorarse, tanto ellos como la empresa, de que el agente o consultor no da ni recibe sobornos o comisiones ilegales.

La integridad empresarial es una norma esencial para la selección y retención de aquellos que representan a Avient.

## Competencia

Avient se esfuerza por ganar negocios basándose en productos, servicios y rendimiento superiores. Realizamos nuestros negocios en cumplimiento con las leyes diseñadas para fomentar una competencia enérgica pero justa.

Se espera de usted que conozca y siga las leyes de competencia aplicables a su trabajo en la empresa. Nosotros no participamos en actividades anticompetitivas o prácticas contrarias a las leyes de competencia, incluidas las leyes que regulan:

- la fijación de precios, limitaciones de producción, complotos para asignar clientes o mercados, boicot de proveedores o clientes;

- el control de los precios de reventa de distribuidores y concesionarios; y
- la representación engañosa de productos o servicios.

Avient hace comparaciones justas y basadas en los datos del rendimiento de productos. No denigramos a la competencia ni a sus productos o precios.

Usted no debe utilizar medios indebidos para recopilar información sobre la competencia. Obviamente, no se permiten las acciones como robo o entrada ilegal. Además, usted no debe mentir ni hacerse pasar por otra persona, como por ejemplo un consultor o cliente, ante la competencia. Usted no debe solicitar información confidencial de un empleado actual o anterior de la competencia sin importar si esa persona está o no dispuesta a compartir información confidencial.

Al mismo tiempo, nosotros somos una empresa muy competitiva y queremos ser los mejores en el sector. Eso significa que debemos continuamente hacer comparativas de mercado para nuestros productos, procesos y servicios con relación a los de nuestra competencia. Al hacerlo, recopilamos información técnica, de costes, productos, mercados y otros datos sobre los mercados y nuestros competidores de forma legal y ética a través de información públicamente disponible y a través de clientes, análisis, consultas y observaciones.

## Obsequios y atenciones

Las decisiones acerca de si ofrecer o aceptar obsequios o atenciones (incluidas comidas, espectáculos o viajes) deben regirse por el buen juicio y la moderación.

La finalidad de los obsequios de empresa y otras atenciones es solo la de generar simpatía hacia Avient. Nada más. Intentar ejercer influencia sobre otros basándose en obsequios personales o espectáculos es algo inadecuado, inaceptable y, en algunos casos, ilícito. Por lo tanto, ninguna persona que trabaje para Avient debe dar obsequios o atenciones que puedan interpretarse como un intento de influir indebidamente en el destinatario en su relación con Avient. Tenga cuidado particularmente al aceptar obsequios o atenciones de proveedores y al ofrecer cualquier cosa de valor a alguien que pueda ser un funcionario gubernamental o público.

También se prohíbe aceptar obsequios que puedan interpretarse como potencialmente influyentes sobre sus decisiones. En general, se debe rechazar cualquier obsequio que tenga un valor que supere los 100 USD o que sea desproporcionado para las costumbres locales. Debemos hacer uso del buen juicio en este tema.

Se permiten obsequios si tienen naturaleza promocional, son proporcionales a la ocasión, lo permiten las políticas de todas las partes y la ley aplicable y se ajustan a las costumbres locales. No se debe aceptar en ningún caso el efectivo o ningún equivalente (por ejemplo, tarjetas de regalo).

Si no puede rehusar un obsequio con tacto sin arriesgarse a dañar la relación empresarial, usted puede aceptar el obsequio y después entregarlo al asesor jurídico de Avient para que disponga del mismo.

Como regla general, se permite dar o aceptar comidas, entretenimiento o viajes si cumplen los siguientes criterios:

- la ocasión tiene esencialmente una finalidad empresarial;
- el empleado de Avient acompaña al cliente o proveedor; y
- las comidas, entretenimiento o viajes son proporcionales a la ocasión.

Cuando decida si debe aceptar o dar comidas, entretenimiento o viajes, tenga en cuenta su frecuencia y valor. Además, no los ofrezca ni acepte cuándo sería ilícito hacerlo o si al hacerlo se incumplen a sabiendas los principios de la empresa de la otra persona.

Al entretener a clientes o durante otros eventos sociales, pueden consumirse bebidas alcohólicas. En estos entornos, Avient permite el consumo de alcohol, con moderación, siempre y cuando se garantice la seguridad del público y de los participantes. Debe asegurarse de que se consume alcohol solamente con moderación y que ninguna persona que esté bajo sus efectos conduzca un vehículo de motor.

### Informes de obsequios

Para ser transparentes con respecto a los obsequios, los obsequios para terceros deben calificarse como “gifts to 3rd parties” (obsequios para terceros) dentro de Concur.

## Preguntas y respuestas

**P: Uno de nuestros clientes nos ha sido fiel mientras resolvíamos una serie de problemas. Ahora que se han resuelto, ¿puedo enviar una cesta con fruta, chocolate y una tarjeta de regalo de 50 USD como detalle de agradecimiento?**

**R:** Una cesta de fruta o chocolate dada a una entidad (no a una persona en particular) podría ser aceptable, pero nunca dinero en efectivo (lo cual incluye las tarjetas de regalo). Lo mejor es consultar las políticas de Avient con respecto a los obsequios y comentar la idea con su gerente o responsable de Ética Corporativa antes de enviar nada.

## Conflictos de intereses

Es importante que los empleados de Avient tengan intereses fuera del lugar de trabajo. Al mismo tiempo, todos tenemos la obligación de actuar conforme a los intereses de Avient en todo momento. Usted no debe permitir que sus intereses personales entren en conflicto, o parezcan hacerlo, con los intereses de la empresa o de nuestros clientes. La apariencia de un conflicto puede ser tan perjudicial para nuestra reputación como un conflicto real.

Algunos de los conflictos de intereses más comunes pueden surgir cuando usted:

- Participa en actividades que compitan, o parezcan competir con los intereses de nuestra empresa
- Recibe algún beneficio personal o económico, tiene interés económico, trabaja para o presta servicios a una empresa que hace o intenta hacer negocios con nosotros o con la competencia
- Permite que sus decisiones empresariales sean influidas, o parezcan ser influidas por intereses personales o familiares o amistades, por ejemplo, si alguna empresa de la que usted o su familia sean propietarios o encargados intenta hacer negocios con Avient
- Lleva a cabo trabajo externo (incluido participar en una junta) que afecte negativamente en su rendimiento laboral o interfiera con sus responsabilidades en Avient

- Utiliza bienes, información o recursos de la empresa para beneficio propio o beneficio de otros
- Contrata, supervisa o supervisa directa o indirectamente a un familiar, incluida la familia política, o alguien con quien mantenga usted una relación sentimental

### Proceso de divulgación

Los conflictos de intereses no son siempre claros y fáciles de reconocer, y pueden surgir inocentemente. Además, muchas veces los conflictos de intereses pueden resolverse mediante una conversación abierta y sincera. Por ello, usted debe comunicar inmediatamente todos los conflictos de intereses reales o potenciales. Estas comunicaciones deben presentarse para su resolución, por escrito, al asesor jurídico o al responsable de Ética Corporativa. Normalmente, estas situaciones se investigan en la medida necesaria para determinar si los intereses de Avient están siendo, o podrían verse, perjudicados.

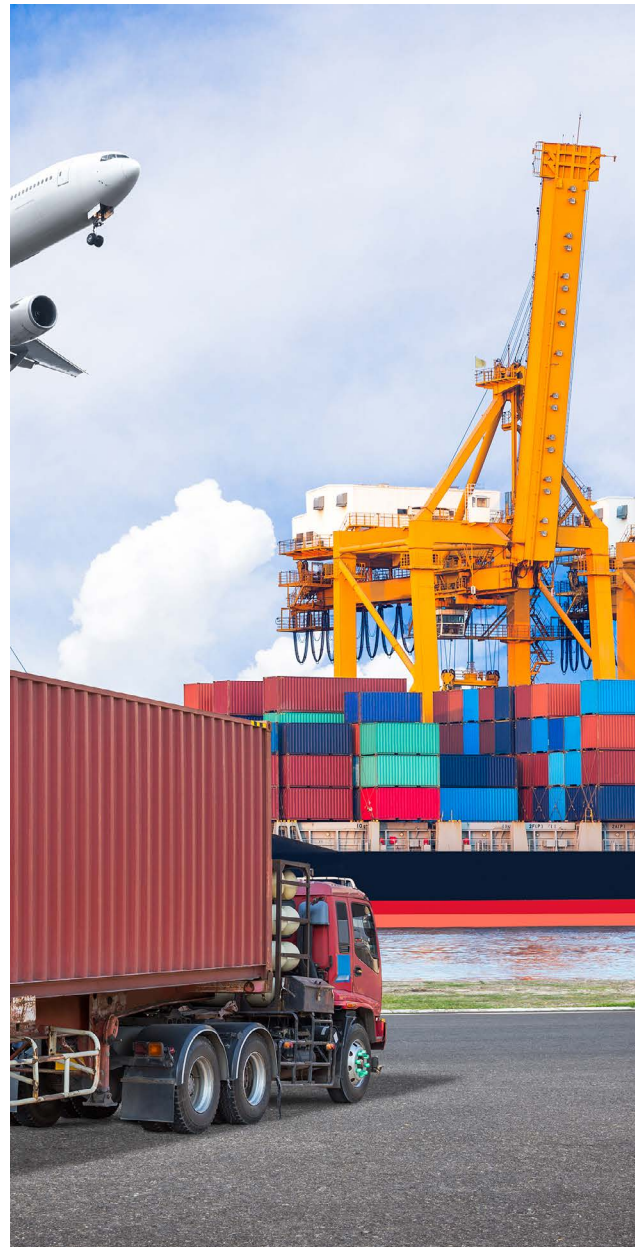
Las actividades de Avient dependen de la fe y confianza continuadas que nuestros clientes y el público depositan en nosotros. Revise sus acciones con regularidad e intente determinar si un observador objetivo podría tener fundamentos razonables para creer que existe un conflicto de intereses. Nosotros tenemos la responsabilidad, hacia nosotros mismos y hacia Avient, de asegurarnos de no crear, consciente o inconscientemente, un conflicto de intereses a través de nuestras acciones. Recuerde que tener un conflicto de intereses no es necesariamente una violación del Código, pero no comunicarlo sí lo es.

### Transacciones para beneficio propio

Las oportunidades de negocios que usted descubra en el trabajo, usando la información de la empresa, sus bienes o la posición de una persona dentro de la empresa, le pertenecen a la empresa y no a usted personalmente. Como parte de su trabajo, usted debe buscar estas oportunidades de negocios para beneficio de la empresa. Si busca estas oportunidades de negocios para su propio beneficio o para el beneficio de cualquier otra persona, está en conflicto directo con los intereses de la empresa. No se permiten estas transacciones para beneficio propio.

## Comercio Internacional

Debemos cumplir los controles y limitaciones sobre la importación y exportación de nuestros productos, servicios e información técnica, incluidas las leyes estadounidenses que se aplican a todas nuestras ubicaciones y transacciones en todo el mundo. Se aplican restricciones especiales sobre productos que podrían tener aplicaciones de uso militar o doble y existen prohibiciones tajantes o embargos contra el comercio con algunos países y entidades. Si usted hace negocios en otros países o con personas de otros países, o si viaja al extranjero, consulte con el Departamento Jurídico de Avient para recibir orientación.





# Responsabilidad social corporativa

## Sostenibilidad

Los empleados, clientes y proveedores no son las únicas partes interesadas de Avient. Los países y comunidades donde realizamos nuestras actividades, así como el mundo en general, reciben el impacto de nuestras operaciones, nuestros productos y nuestro personal. El alcance e impacto de nuestras operaciones, junto con nuestras elevadas normas de ética, nos exigen buscar soluciones altamente sostenibles que aguanten el paso del tiempo.

Nos comprometemos a defender una norma coherente de comportamiento ético a nivel global respetando la cultura y prácticas empresariales de cada país y comunidad con los que estamos en contacto.

En Avient, nos esforzamos por crear una organización sostenible de categoría mundial, realizando nuestros negocios de forma que se satisfagan las necesidades del presente sin poner en peligro la capacidad de que generaciones futuras hagan lo mismo. Este compromiso se refleja en la forma en que definimos la sostenibilidad: Personas, productos, planeta y desempeño. Puede encontrar un resumen detallado de nuestras contribuciones en nuestro Informe de sostenibilidad, disponible en [Avient.com/sustainability](https://www.avient.com/sustainability). Como empresa de American Chemistry Council Responsible Care® y miembro fundador de Alliance to End Plastic Waste, nos comprometemos además a través de nuestra No Surprises Pledge<sup>SM</sup> (Promesa sin sorpresas) y nuestra Promesa de sostenibilidad, y defendemos estos principios realizando nuestras actividades conforme a los valores personales de integridad, honestidad y respeto.

Avient, y nuestro personal tienen la seguridad como prioridad y contribuyen a mejorar las comunidades donde operamos. La empresa anima al personal a participar en las actividades de la comunidad y las obras benéficas que elijan para apoyar a sus comunidades.

Avient mejora continuamente nuestras operaciones de negocios, colaborando con nuestros clientes, nuestros proveedores y nuestros socios de la cadena de abastecimiento para ser un administrador del entorno, minimizar nuestra huella medioambiental y maximizar nuestra conservación de los recursos de la tierra.

La búsqueda de soluciones sostenibles no es solamente la forma correcta de actuar con el entorno, sino que

también es la forma correcta de actuar con nuestros empleados, nuestros clientes, nuestros vecinos, nuestros accionistas y nuestro negocio.

## Seguridad, salud y medio ambiente

Avient realiza sus actividades empresariales sin perjudicar a sus clientes, el medioambiente o el público, de forma que se proporcione un entorno laboral seguro y sano a empleados y contratistas.

Avient considera que unas condiciones de trabajo sanas y seguras, y la prevención de lesiones e incidentes medioambientales, son esenciales para el éxito de nuestro negocio. No es inusual que nuestras expectativas y normas aplicadas superen los requisitos legales. Por lo tanto, nuestras políticas de salud y seguridad, que se aplican a todos los empleados de Avient, existen para salvaguardar la salud y el bienestar de todas las personas mientras trabajan. Nuestra mayor prioridad es la eliminación del riesgo y las lesiones así como la excelencia en seguridad y administración medioambiental.

Para garantizar la seguridad de todos se requiere un sentido continuo de concienciación y atención hacia los detalles. El desarrollo de la concienciación de seguridad viene a través de nuestra aceptación de responsabilidad por la seguridad y con una adecuada orientación en el empleo, formación y reconocimiento y comunicación de los riesgos asociados con cada situación laboral.

También es fundamental gestionar eficazmente nuestros procesos con seguridad para mantener la integridad de nuestras operaciones. Se proporcionarán todos los equipos, herramientas, tecnologías, procedimientos y formación necesarios para ayudarle a operar nuestros procesos y llevar a cabo cada trabajo de forma segura.

De igual importancia es la prevención de lesiones fuera del trabajo. Le animamos a usted y a sus familiares a utilizar los mismos principios de seguridad para evitar lesiones en casa, mientras viajan y en todas sus actividades.

Trabajar y vivir con seguridad es nuestro modo de vida. Deseamos que usted y su familia estén sanos y seguros.

## Preguntas y respuestas

**P: Mi supervisor me ha pedido que siga un nuevo procedimiento de eliminación de residuos, pero no sé con certeza si es seguro o incluso legal. ¿Qué debería hacer?**

**R:** Nunca intente adivinar cuando trata con procedimientos medioambientales. Consulte con su supervisor para asegurarse de comprender lo que le han pedido hacer. Si sigue teniendo dudas, póngase en contacto con la administración local o con cualquiera de los recursos mencionados en el Código.

## Seguridad de productos y servicios

Es fundamental que Avient proporcione productos y servicios seguros que conserven la confianza de nuestros clientes, cumplan nuestras responsabilidades hacia el público y mantengan una posición competitiva en el mercado. Nuestros productos han sido diseñados, producidos y mantenidos según normas internas y cumplen normativas externas, las normas de las entidades de aprobación adecuadas y todas las obligaciones contractuales aplicables.

## Respeto de los derechos humanos

Avient respeta la dignidad de las personas y sostiene que los derechos humanos básicos son un valor fundamental de nuestro negocio. Por eso, prohibimos el uso de todas las formas de trabajo infantil en conexión con el negocio de Avient. Definimos el trabajo infantil como servicios realizados por cualquier persona menor de 16 años y, si la legislación local es más restrictiva que nuestra política, cumplimos la legislación local más restrictiva. Además, Avient prohíbe toda forma de trabajo forzado o tráfico de personas en relación con el negocio de Avient y esperamos que nuestros proveedores, agentes y distribuidores también lo prohíban. Nos esforzamos además en utilizar socios para la cadena de abastecimiento y procesos que respeten derechos humanos básicos y cuyas actividades no causen directa o indirectamente violaciones de los derechos humanos, sean cuales sean.

## Un compromiso compartido

El realizar negocios con integridad requiere el compromiso de todos nosotros en Avient, trabajando juntos como equipo. Es importante que todos nosotros trabajemos de conformidad con las normas éticas más elevadas. Cada uno de nosotros puede cumplir sus responsabilidades siguiendo las prácticas descritas en el Código así como:

- siendo modelo de comportamiento coherente con los valores de Avient; y
- compartiendo comentarios abiertos y francos sobre inquietudes o temas sobre los que tenga preguntas.

Este Código ha sido desarrollado en el marco de los valores de Avient. Pretende ofrecer orientación a todos los empleados de Avient, pero no aborda todos los posibles dilemas o problemas éticos potenciales. Ningún documento puede abarcar todas las situaciones posibles. Si no está seguro acerca de lo que debe hacer, pregunte y siga preguntando hasta saber con certeza que está haciendo lo correcto. Pida asesoramiento a su supervisor o a alguna otra persona con experiencia. Pero, sobre todo, ¡pregunte!



## Recursos e información de contacto

### Nuestras políticas

Usted puede obtener información de contacto y sobre políticas concretas en nuestro sitio de intranet, The Loop, en la sección: People & Departments (Personas y departamentos), Ethics & Corporate Policies (Ética y políticas empresariales) o de su supervisor o gerente.

### Contactos internos: recursos de ética y cumplimiento

Para más información sobre el Código o nuestras expectativas, póngase en contacto directamente con los siguientes recursos:

- Su supervisor o cualquier gerente de Avient
- Su representante de Recursos Humanos o el Departamento de Recursos Humanos
- El Responsable de Ética Corporativa
- Cualquier miembro del Departamento Jurídico
- La función con la experiencia correspondiente (por ejemplo, finanzas corporativas, auditoría interna, abastecimiento)

### Línea Directa de Ética

Llame o utilice la Línea Directa de Ética si:

- Necesita consejo o tiene una pregunta
- Desea plantear un problema o inquietud
- Ha planteado un problema o inquietud y no recibió una respuesta satisfactoria
- No está seguro de dónde acudir para obtener información
- Le incomoda utilizar alguno de los otros recursos mencionados en el Código

La Línea Directa de Ética está disponible globalmente en más de 20 idiomas, las 24 horas del día, todos los días de la semana. Ciertos países europeos limitan los temas sobre los que puede informar y su capacidad para informar sobre ellos anónimamente. Una empresa independiente recibe todos los informes por la red y por teléfono en la Línea Directa de Ética y transmite la información al responsable de Ética Corporativa. Todos los informes se mantendrán confidenciales en la medida de lo posible.

### Línea Directa de Ética:

<https://www.Avient.com/company/policies-and-governance/ethics-hotline>

### Número de teléfono de la Línea Directa de Ética:

**1-877-228-5410**





[www.avient.com](http://www.avient.com)

**Norteamérica**

Sede mundial de Avon Lake,  
Estados Unidos

33587 Walker Road  
Avon Lake, OH,  
Estados Unidos 44012

Llamada gratuita: +1 866 765 9663  
Teléfono: +1 440 930 1000  
Fax: +1 440 930 3064

**Asia Pacífico**

Sede regional de Shanghái,  
China

2F, Bloque C 200 Jinsu Road  
Pudong, 201206  
Shanghái, China

Teléfono: +86 (0) 21 6028 4888  
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

**Sudamérica**

Sede regional en São Paulo,  
Brasil

Av. Francisco Nakasato, 1700  
13295-000 Itupeva São Paulo,  
Brasil

Teléfono: +55 11 4593 9200

**Europa**

Sede regional de Pommerloch,  
Luxemburgo

19 Route de Bastogne  
Pommerloch, Luxemburgo,  
L-9638

Teléfono: +352 269 050 35  
Fax: +352 269 050 45